

ऑनलाइन एडमिशन फॉर्म भरने की प्रक्रिया

Graduation Sem-I

फॉर्म भरने के पूर्व छात्र/छात्रा अपने पास अवश्य रखें

1. मोबाइल नंबर
2. ईमेल आईडी
3. Scanned Photograph(फोटो), Dimensions 200 pixels width x 230 pixels height and size of the Photograph is not more than 50 KB.
4. Scanned Signature(हस्ताक्षर), Dimensions 140 pixels width x 60 pixels height and size of the Scanned Signature is not more than 30 KB.
5. Scanned University Selection Letter, Size of the scanned documents is not more than 150 KB
6. Scanned Class Intermediate/12th or Equivalent Marksheet, Size of the scanned documents is not more than 150 KB
7. Scanned Last School/College CLC/TC/SLC, Size of the scanned documents is not more than 150 KB.
8. Scanned Caste/EWS Certificate wherever applicable issued by the competent authority, Size of the scanned documents is not more than 150 KB. Scanned Residence Certificate by the competent authority, Size of the scanned documents is not more than 150 KB.
9. Scanned Income Certificate by the competent authority, Size of the scanned documents is not more than 150 KB.
10. Scanned Aadhaar Card Certificate, Size of the scanned documents is not more than 150 KB.

Step 1.- Website <https://www.brbcollge.ac.in/> को खोलें तथा

[Students Corner - > Online Admission](#) पर क्लिक करें।

Step 2 [Graduation Semester-I \(Session – 2023-27\) Online Admission](#) पर क्लिक करें।

Step 3.- [Graduation Sem-I Register](#) लिंक पर क्लिक करें। [Graduation Sem-I Register](#) लिंक पर क्लिक करने पर निम्न पेज खुलेगा।

Register New Student (Graduation Sem-I)

Unique Form Id*

Name*

Name must be same as in Form filled when apply in university

Mobile Number*

इसमें छात्र/छात्रा अपना Unique Form Id, नाम और मोबाइल नंबर डालें और **Submit** पर क्लिक करें, मोबाइल नंबर पर OTP जायेगा, इसलिए Form भरते समय मोबाइल अपने साथ रखें।

Step 4.- मोबाइल नंबर पर प्राप्त OTP को OTP बॉक्स में डालकर Register पर क्लिक करें। अगर मोबाइल पर OTP प्राप्त नहीं हुआ तो **Re-Send OTP** पर क्लिक कर दोबारा प्राप्त कर सकते हैं।

Enter OTP*

OTP 

[Re-Send OTP](#)

[Register](#)

Step 5.- [Register](#) पर क्लिक करने के बाद आपको निम्न पेज खुलेगा जिसमें आपका Registration No तथा Password रहेगा। एडमिशन फॉर्म भरने में इसी Registration No तथा Password से Login करना होगा इसलिए इसे प्रिंट कर लें।

Registration Confirmation (Graduation Sem-I)

Your registration has been successful...

Dear [Redacted]

Your Reference ID is [Redacted] and Password is [Redacted]

For fill admission form please login with this Reference ID and Password.


[Print Registration Details](#)

Step 6.- रजिस्ट्रेशन के उपरांत [Graduation Sem-I Login](#) लिंक पर क्लिक करें तथा Unique Form Id और Password डालकर [Login](#) करें।

Login Graduation Sem-I (Registered User)

Unique Form Id*

Password*

I'm not a robot 
reCAPTCHA
Privacy · Terms

[Login](#)

[Forgot password?](#)

Step 7.- Login के अन्दर एडमिशन फॉर्म भरने की पूरी प्रक्रिया 7 पार्ट में है



1. Personal Information
2. Educational & Course Information
3. Photo & Signature
4. Documents
5. Form Preview
6. Payment
7. Form Print

छात्र/छात्रा 1 से 4 तक सही सही भर कर 5. Form Preview में अपना भरा हुआ मिला लें, अगर कोई त्रुटी रह गयी हो तो Form Preview पर उपलब्ध Modify Option से सुधार कर लें। उसके बाद 6. Payment कर लें।

Step 8.- Form Print पेज पर से एडमिशन फॉर्म और एडमिशन रशीद प्रिंट कर लें ।

Note:- सभी छात्र/छात्राएँ ऑनलाइन फॉर्म भरने के पश्चात् सभी दस्तावेज यथा

1. Online Admission Form (Photo Copy)
2. University Selection Letter (Photo Copy)
3. Class 12th Marksheet (Photo Copy)
4. CLC / Transfer Certificate (TC)
5. Migration Certificate (Other than Bihar Board Student)
6. Caste Certificate (Photo Copy - आरक्षित वर्गों के लिये),
7. Income/EWS Certificate (Photo Copy - आरक्षित वर्गों के लिये)
8. Aadhaar Card (Photo Copy)

उसी दिन या अगले दिन महाविद्यालय (College) में अनिवार्य रूप से जमा कराना सुनिश्चित करेंगे। अन्यथा नामांकन स्वीकृत नहीं होगा और इसकी संपूर्ण जबाबदेही छात्र/छात्रा की होगी।