

ऑनलाइन एडमिशन फॉर्म भरने की प्रक्रिया

P.G. SEMESTER-I ADMISSION

फॉर्म भरने के पूर्व छात्र/छात्रा अपने पास अवश्य रखें

1. Mobile Number
2. Email Id
3. University Selection Letter (Download form www.inmu.ac.in)
4. Scanned Photograph(फोटो), Dimensions 200 pixels width x 230 pixels height and size of the Photograph is not more than 50 KB.
5. Scanned Signature(हस्ताक्षर), Dimensions 140 pixels width x 60 pixels height and size of the Scanned Signature is not more than 30 KB.
6. Scanned Graduation Final Marksheet, Size of the scanned documents is not more than 150 KB
7. Scanned College Leaving Certificate (CLC) / Transfer Certificate (TC), Size of the scanned documents is not more than 150 KB.
8. Scanned Caste/EWS Certificate wherever applicable issued by the competent authority, Size of the scanned documents is not more than 150 KB.
9. Scanned Income Certificate by the competent authority, Size of the scanned documents is not more than 150 KB.
10. Scanned Aadhaar Card, Size of the scanned documents is not more than 150 KB.

Step 1.- वेबसाइट <https://www.brbccollege.ac.in/> को खोलें तथा

[Students Corner - > Online Admission](#) पर क्लिक करें।

Step 2.- [P.G. Semester-I \(Session – 2022-24\) Online Admission](#) पर क्लिक करें।

Step 3.- [P. G. Sem-I Register](#) लिंक पर क्लिक करें। [P. G. Sem-I Register](#) लिंक पर क्लिक करने पर निम्न पेज खुलेगा।

Register New Student (P. G. Sem-I)

Application Id.*

Name*

Name must be same as in Form filled when apply in university

Mobile Number*

इसमें छात्र/छात्रा अपना Application Id., नाम और मोबाइल नंबर डालें और [Submit](#) पर क्लिक करें, मोबाइल नंबर पर OTP जायेगा, इसलिए Form भरते समय मोबाइल अपने साथ रखें।

Step 4.- मोबाइल नंबर पर प्राप्त OTP को OTP बॉक्स में डालकर Register पर क्लिक करें। अगर मोबाइल पर OTP प्राप्त नहीं हुआ तो [Re-Send OTP](#) पर क्लिक कर दोबारा प्राप्त कर सकते हैं।

Enter OTP*

✓

Step 5.- Register पर क्लिक करने के बाद आपको निम्न पेज खुलेगा जिसमे आपका Application Id तथा Password रहेगा। एडमिशन फॉर्म भरने में इसी Application Id तथा Password से Login करना होगा इसलिए इसे प्रिंट कर लें।

Registration Confirmation (P. G. Sem-I)

Your P. G. Sem-I admission registration has been successful...

Dear [REDACTED],

Your Application Id is [REDACTED] and Password is [REDACTED]

For fill P. G. Sem-I admission form please login with this Application Id and Password.


[Print Registration Details](#)

Step 6.- रजिस्ट्रेशन के उपरांत **P.G. Sem-I Login** लिंक पर क्लिक करें तथा Application Id और Password डालकर **Login** करें।

Login P. G. Sem-I (Registered User)

Application Id.*

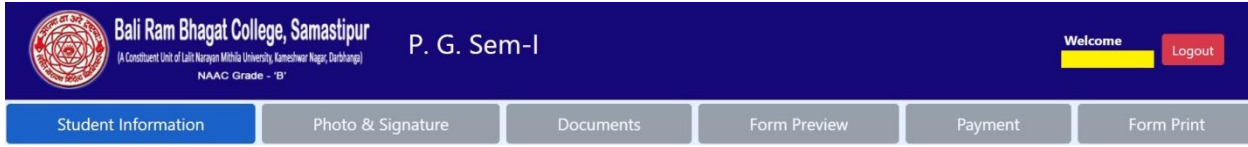
Password*

I'm not a robot  reCAPTCHA
Privacy - Terms

[Login](#)

[Forgot password?](#)

Step 7.- **Login** के अन्दर एडमिशन फॉर्म भरने की पूरी प्रक्रिया 7 पार्ट में है



1. Student Information (Personal Information & Educational Information)
2. Photo & Signature
3. Documents
4. Form Preview
5. Payment
6. Form Print

छात्र/छात्रा 1 से 3 तक सही सही भर कर 4. Form Preview में अपना भरा हुआ मिला लें, अगर कोई त्रुटी रह गयी हो तो Form Preview पर उपलब्ध Modify Option से सुधार कर लें। उसके बाद 5. Payment कर लें। 6 . Form Print पेज पर से एडमिशन फॉर्म और एडमिशन रशीद प्रिंट कर लें।

Note:- सभी छात्र/छात्राएँ ऑनलाइन फॉर्म भरने के पश्चात् सभी दस्तावेज यथा

1. Online Admission Form (Photo Copy)
2. University Selection Letter (Download form www.inmu.ac.in) (Photo Copy)
3. Graduation Final Marksheet (Photo Copy)
4. College Leaving Certificate (CLC) / Transfer Certificate (TC) (Photo Copy)
5. Caste/EWS Certificate (Photo Copy - आरक्षित वर्गों के लिये),
6. Income Certificate (Photo Copy - आरक्षित वर्गों के लिये)
7. Aadhaar Card (Photo Copy)

उसी दिन या अगले दिन महाविद्यालय (College) में अनिवार्य रूप से जमा कराना सुनिश्चित करेंगे। अन्यथा नामांकन स्वीकृत नहीं होगा और इसकी संपूर्ण जबाबदेही छात्र/छात्रा की होगी।